

**Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации**

**Национальная программа  
«Цифровая экономика Российской Федерации»**

**Федеральный проект «Информационная безопасность»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурсного отбора  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов,**

связанных с созданием киберполигона  
для обучения и тренировки специалистов и экспертов разного профиля,  
руководителей в области информационной безопасности и  
информационных технологий современным практикам обеспечения  
безопасности в рамках реализации федерального проекта  
«Информационная безопасность» национальной программы  
«Цифровая экономика Российской Федерации»

Москва, 2019

# 1 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

## 1.1 Основные термины и определения

**Открытый конкурсный отбор** – конкурс, при котором информация о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте, участниками которого могут быть российские юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, и соответствующие критериям, указанным в извещении о проведении конкурсного отбора, и требованиям конкурсной документации (далее – конкурсный отбор).

**Министерство, организатор конкурсного отбора** – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России).

**Постановление, Правила предоставления субсидии** – Постановление Правительства РФ от 12 октября 2019 г. № 1320 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на создание киберполигона для обучения и тренировки специалистов и экспертов разного профиля, руководителей в области информационной безопасности и информационных технологий современным практикам обеспечения безопасности»

**Положение о проведении конкурсного отбора** – приказ Минкомсвязи России от 11.11.2019 № 705 «О конкурсной комиссии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из федерального бюджета на создание киберполигона для обучения и тренировки специалистов и экспертов разного профиля, руководителей в области информационной безопасности и информационных технологий современным практикам обеспечения безопасности»

**Мероприятие** – Создание киберполигона для обучения и тренировки специалистов и экспертов разного профиля, руководителей в области

информационной безопасности и информационных технологий современным практикам обеспечения безопасности.

**Субсидия** – предоставление Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период из федерального бюджета Российской Федерации субсидии юридическому лицу в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Мероприятия.

**Соглашение** – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Мероприятия.

**Официальный сайт** – официальный сайт Министерства в сети Интернет: <https://digital.gov.ru/ru/>.

**Извещение** – извещение о проведении конкурсного отбора, размещенное на официальном сайте в установленные Постановлением сроки.

**Участник** – российское юридическое лицо - производитель товаров, работ, услуг (далее – организация), подавшее заявку на участие в конкурсном отборе.

**Конкурсная документация** – утвержденная Министерством документация, которая содержит сведения о времени, месте и форме проведения конкурсного отбора, наименование мероприятия, требования к участникам, в том числе квалификационные требования, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, критерии и порядок оценки заявок, срок окончания приема заявок, срок проведения процедур конкурсного отбора, порядок заключения по итогам конкурсного отбора Соглашения, порядок и условия перечисления субсидии, а также иную информацию, необходимую для проведения конкурсного отбора.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Министерством без образования отдельного структурного подразделения в целях определения победителя конкурсного отбора или признания конкурсного отбора несостоявшимися.

**Победитель конкурсного отбора** – организация, соответствующая критериям конкурсного отбора, и набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки.

**Заявка на участие в конкурсном отборе** – документальное подтверждение согласия участника на участие в конкурсном отборе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданное в срок и по форме, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации и составленное на русском языке.

**Руководитель** – лицо, действующее на основании документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического без доверенности).

**Уполномоченное лицо** – лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности на осуществление действий от имени юридического лица, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копии указанной доверенности.

## **1.2 Общие положения конкурсной документации**

### **1.2.1 Обязанность участника изучить извещение и конкурсную документацию**

Предоставление неполной информации, требуемой извещением и конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки на участие в конкурсном отборе, не отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации, а также с нарушением сроков, установленных извещением, влечет ее отклонение.

### **1.2.2 Затраты на участие в конкурсном отборе**

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсном отборе, несет участник. Министерство не отвечает и не имеет обязательств по указанным расходам независимо от характера проведения и результатов конкурсного отбора.

### **1.2.3 Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию**

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в извещение (редакционного характера) и конкурсную документацию не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения.

Любые изменения являются неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации, и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

#### **1.2.4 Отмена конкурсного отбора**

Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за три календарных дня до окончания установленного срока подачи заявок в случае изменения объемов финансирования мероприятия, установления нецелесообразности проведения конкурсного отбора, выявления необходимости уточнения условий конкурсного отбора. При принятии Министерством решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его принятия.

#### **1.2.5 Количество конкурсных заявок от одного участника**

Участник может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсном отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, предложения по исполнению Соглашения не изменены, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника, поданные в отношении данного Мероприятия, не рассматриваются.

#### **1.2.6 Требования к оформлению и содержанию документов на участие в конкурсном отборе**

1.2.7.1. Организация, заинтересованная в участии в конкурсном отборе, подает документы на участие в конкурсном отборе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.

1.2.7.2. Конверт должен быть оформлен следующим образом:

- 1) содержать наименование и адрес Министерства;
- 2) содержать слова «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятия создание киберполигона для обучения и тренировки специалистов и экспертов разного профиля, руководителей в области

информационной безопасности и информационных технологий современным практикам обеспечения безопасности».

1.2.7.3. Участник вправе не указывать на таком конверте свое наименование (фирменное наименование), почтовый адрес.

1.2.7.4. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью юридического лица-участника и подписана руководителем юридического лица или его уполномоченным лицом.

1.2.7.5. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации и содержать информацию о наименовании, фирменном наименовании, сокращенном наименовании (фирменном наименовании), организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе юридического лица, а также фамилии, имени, отчестве (при наличии), идентификационном номере налогоплательщика (при наличии), паспортных данных, месте жительства, номере контактного телефона учредителей (участников), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

1.2.7.7. В случае подписания документов уполномоченным лицом к заявке на участие в конкурсном отборе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица.

### **1.2.7 Сведения о валюте цены соглашения**

Все расчеты в конкурсной документации по конкурсному отбору выражены в российских рублях.

## **1.2.8 Срок и место подачи заявок на участие в конкурсном отборе**

1.2.9.1. Министерство утверждает и размещает на официальном сайте извещение и конкурсную документацию не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

1.2.9.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе начинается с даты размещения на официальном сайте извещения и конкурсной документации, и заканчивается в последний рабочий день, предшествующий дню вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

1.2.9.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются по адресу, указанному в извещении.

1.2.9.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации, регистрируются Министерством. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, Министерство выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.2.9.5. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе конверты не подлежат рассмотрению.

## **1.2.9 Порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсном отборе**

1.2.10.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе до истечения срока подачи заявок.

1.2.10.2. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

1.2.10.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки.

1.2.10.4. Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то



лицом. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

## **2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Министерство заключает Соглашение с победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на условиях, содержащихся в настоящей конкурсной документации и заявке на участие в конкурсном отборе победителя конкурсного отбора.

2.2. Соглашение формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.3. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.