

Разъяснения
по документам для заключения соглашений
о предоставлении субсидий на поддержку региональных проектов
в сфере информационных технологий из федерального бюджета
в 2018 году

Москва
2017 г.

1. Разъяснения о порядке оформления документов

1.1.Обозначения и сокращения, используемые в настоящих разъяснениях

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Общие правила - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999;

Правила – Правила распределения и предоставления субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий, являющиеся приложением № 2 к государственной программе Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2017 № 1384 «О внесении изменений в приложение № 2 к государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

Проект – Проект (мероприятие), направленное на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации для обеспечения достижения показателя, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601, посредством доработки (создания) информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе в части обеспечения взаимодействия с ЕСИА и ЕПГУ, и (или) посредством информирования граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и (или) иных мероприятий, направленных на достижение указанного показателя»;

РПГУ – портал государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации;

сайт – официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ЭП – электронная подпись.

1.2. Общие положения

В соответствии со статьей 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации распределение субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Процесс предоставления субсидий на многих стадиях оформления автоматизирован. В этой связи документы для заключения соглашения целесообразно оформлять в соответствии с настоящими разъяснениями.

ВАЖНО: В связи с тем, что соглашение будет подписываться через ГИИС «Электронный бюджет», для получения доступа к личному кабинету и ЭП в декабре 2017 года следует оформить НЕ ТОЛЬКО ПОДПИСЫВАЮЩЕМУ ЛИЦУ, НО И ВСЕМ СОГЛАСУЮЩИМ ЛИЦАМ.

Вся необходимая информация по порядку оформления ЭП, а также техническая поддержка доступна на официальном сайте Управления Федерального казначейства по ссылке <http://moscow.roskazna.ru/gis/eb/> и на сайте Минфина России по ссылке http://minfin.ru/ru/performance/ebudget/agreements/?id_65=116907&page_id=4063&opu_p=Y&area_id=65

1.2.1. Формирование комплекта документов для заключения соглашения

Документы для заключения соглашения представляют в одном экземпляре на бумажном носителе.

Документы, указанные в пункте 17 Правил, а также правовой акт субъекта Российской Федерации, утверждающий перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, прошивают, пронумеровывают и скрепляют печатью. Первым должно быть подшито сопроводительное письмо.

Иные документы, не указанные в пункте 17 Правил, направляются отдельно с дополнительным сопроводительным письмом, к которому могут быть приложены оцифрованные копии документов на электронном носителе и другие материалы.

1.2.2. Оформление Сопроводительного письма (Приложение 1)

Сопроводительное письмо оформляют в соответствии с образцом,

приведенным в Приложении 1.

В случае если сопроводительное письмо подписывает не высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и не руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, то в состав комплекта документов для заключения соглашения включают документ, подтверждающий полномочия подписывающего лица (доверенность, приказ о назначении временно исполняющим обязанности или другие документы).

Срок действия документа, подтверждающего право подписи, должен соответствовать сроку предоставления полномочий. Если в доверенности не указан срок ее действия, то, в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок действия доверенности – один год со дня ее подписания.

ВАЖНО: Рекомендуем оформлять доверенность на срок не менее 1,5 года, для доверенного лица предусмотреть полномочия по подписанию документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет», ежеквартальной и итоговой отчетности и иных документов, связанных с исполнением соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если на момент подачи комплекта документов, необходимых для заключения соглашения, срок действия доверенности или другого документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего представленные документы, истек, то комплект представленных документов считается недействительным.

1.2.3. Оформление Описи документов, входящих в состав Заявки (Приложение 2)

К сопроводительному письму субъекты Российской Федерации могут приложить опись документов, оформленную в соответствии с Приложением 2.

При использовании образца описи в столбце «Наименование документа» приводится полное наименование прилагаемого документа.

В столбце «Номер тома» приводится порядковый номер тома в случае, если комплект документов состоит из нескольких томов; в случае, если комплект документов состоит из одного тома, в данном столбце ставится прочерк.

В столбце «Кол-во стр.» приводится количество страниц документа, прикладываемого к комплекту документов.

В столбце «Стр. с по__» указываются номера страниц комплекта документов, на которых находится соответствующий документ. Если соответствующий документ состоит из одной страницы, то указывается номер

этой страницы.

1.2.4. Представление сведений о перечне мероприятий и объемах финансирования в 2018 году (Приложение 3)

Сведения об объемах финансирования по Проекту в 2018 году могут быть оформлены в соответствии с Приложением 3.

При использовании образца, указанного в Приложении 3, не следует изменять в текст в столбцах 2 «Направление расходов», 3 «Наименование мероприятия» и 4 «Срок реализации» таблицы.

В столбце 5 «Реквизиты НПА» указывают информацию в соответствии с Законом о бюджете субъекта Российской Федерации на 2018 год:

- вид документа (Закон и т.п.);
- номер документа;
- дата документа;
- полное наименование документа.

В столбце 6 «Наименование мероприятия (подпрограммы)» приводят полное наименование мероприятия и (или) подпрограммы из данного НПА, в рамках которого планируется обеспечить софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации по Проекту.

В столбце 7 «Объем бюджетных ассигнований, руб.» показывают сумму, определенную в Законе о бюджете субъекта Российской Федерации для указанного в столбце 6 мероприятия на 2018 год. Сумма приводится в рублях с точностью до копеек (то есть с двумя знаками после запятой).

Данные, указанные в столбцах 5-7 Приложения 3 должны соответствовать Выписке из Закона о бюджете субъекта Российской Федерации на 2018 год.

Столбцы 8-10 заполняются по данным региональной программы, которую субъект Российской Федерации предоставляет в качестве подтверждения намерений о софинансировании (расходных обязательствах) Проекта.

ВАЖНО: К региональным программам относятся:

государственные программы субъектов Российской Федерации, направленные на реализацию проектов (мероприятий) в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации;

государственные программы субъектов Российской Федерации, содержащие подпрограммы или мероприятия, направленные на реализацию проектов в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации.

Допускается наличие нескольких региональных программ (расходных обязательств) по Проекту, то есть в качестве расходного обязательства могут быть представлены как программы «Информационное общество» субъектов Российской Федерации, так и региональные программы, содержащие в себе подпрограммы и (или) мероприятия в сфере информационных технологий.

При наличии в субъекте Российской Федерации нескольких региональных программ по Проекту в образец таблицы Приложения 3 добавляют строки с показателями по данному Проекту. При этом ячейка с наименованием Проекта будет объединенной относительно региональных программ.

В остальных случаях Приложение 4 заполняется в соответствии с представленной формой, а именно:

в столбце 8 «Реквизиты НПА» указывают информацию (по каждой региональной программе, в случае если их несколько):

- вид документа (приказ, постановление, распоряжение и т.п.);
- номер документа;
- дата документа;
- полное наименование документа.

В столбце 9 «Наименование мероприятия (подпрограммы)» приводят полное наименование мероприятия (подпрограммы) в соответствии с текстом соответствующего нормативного правового акта, в рамках которого планируется софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации по Проекту.

В столбце 10 «Сумма по мероприятию, руб.» показывается сумма, закрепленная в региональной программе по указанному в столбце 9 мероприятию (подпрограмме) на 2018 год. Сумма приводится в рублях с точностью до копеек (то есть с двумя знаками после запятой).

В столбце 11 «Размер софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации, руб.» указывают сумму софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации на Проект в рамках указанных в столбцах 5-10 выписки из Закона о бюджете субъекта Российской Федерации и региональных мероприятий (подпрограмм). Сумма указывается в рублях с точностью до копеек (то есть с двумя знаками после запятой).

Сумма софинансирования, указанная по Проекту в столбце 11, – это обязательство субъекта Российской Федерации выделить средства из регионального бюджета на Проект в указанном объеме. Сумма по столбцу 11 включается в текст соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации.

Сумма по столбцу 11 не должна быть ниже размера софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, рассчитанного Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с учетом уровня софинансирования расходного обязательства субъекта

Российской Федерации, определенного в порядке, установленном пунктом 13 Общих правил.

ВАЖНО: Указанная сумма софинансирования в столбце 11 «Размер софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации, руб.» Приложения 3 должна соответствовать или превышать сумму софинансирования, опубликованную на сайте Минкомсвязи России.

В столбце 12 «Размер, руб.» указывают объем средств субсидии из федерального бюджета в соответствии с таблицей 42 приложения 33 к Федеральному закону от 5 декабря 2017 г. № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов». Объем средств субсидии указывается в рублях с точностью до копеек (то есть с двумя знаками после запятой).

В столбце 13 «Уровень софинансирования, %» указывают уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, который определяется в порядке, установленном Общими правилами.

ВАЖНО: Указанный уровень софинансирования в столбце 13 «Уровень софинансирования, %» Приложения 3 должен соответствовать уровню софинансирования, опубликованному на сайте Минкомсвязи России.

ВАЖНО: В столбце «Наименование мероприятия» указывается один или несколько проектов (мероприятий), реализуемых в соответствии с региональными программами и соответствующих пункту 4 Правил, указанных в сноске.

В строке в том числе необходимо указать наименование конкретной информационной системы, доработку (создание) которой планируется реализовывать за счет средств субсидии из федерального бюджета в соответствии с региональными программами и правовыми актами субъекта Российской Федерации, утверждающими перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом дорабатываемые (создаваемые) информационные системы должны соответствовать пункту 4 Правил и рекомендуемому перечню информационных систем.

1.2.5. Представление сведений о значениях показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (Приложение 4)

Сведения о значениях показателей результативности представляется по форме, приведенной в Приложении 4.

При использовании указанной формы не следует вносить изменения в текст столбцов 2 «Направление расходов», 3 «Наименование мероприятия», 4 «Наименование показателя», 5 «КБК», 6 «Наименование» и 7 «код» указанной таблицы.

В столбце 8 «Плановое значение показателя» субъект Российской Федерации указывает плановые значения показателей результативности субсидии не ниже минимальных значений, опубликованных на сайте Минкомсвязи России, в соответствии с подпунктом «г» пункта 17 Правил.

Показатель результативности использования субсидии «Количество граждан в субъектах Российской Федерации, которые должны быть зарегистрированы в единой системе идентификации и аутентификации с обязательным предоставлением ключа простой электронной подписи и установлением личности физического лица (с указанием фамилии, имени, отчества, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации) при личном приеме с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии (N)» является приложением № 1(1) к Правилам.

ВАЖНО: Плановые значения показателей результативности субсидии в столбце 8 Приложения 4 не могут быть ниже минимальных показателей результативности субсидии, опубликованных на сайте Минкомсвязи России.

1.2.6. Утвержденная региональная программа

Региональная программа представляется полностью, включая утверждающий ее нормативный правовой акт. Региональную программу можно не заверять.

Допускается наличие нескольких региональных программ (расходных обязательств) по Проекту. В этих случаях представляются соответствующие программы в полном объеме, включая утвердившие их нормативные правовые акты.

1.2.7. Правовой акт субъекта Российской Федерации, утверждающий перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2017 г. № 1519 внесены изменения в Общие правила, предусматривающие в качестве условий предоставления субсидий правилами предоставления субсидий наличие правовых актов субъекта Российской Федерации, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с требованиями

нормативных правовых актов Российской Федерации.

Перечень мероприятий может быть утвержден правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в полномочиях которого входят данные вопросы. Перечень мероприятий рекомендуется привести в соответствие с пунктом 4 Правил.

1.2.8. Выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации

Документом, подтверждающим наличие в бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, является выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на год предоставления субсидии, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с реализацией Проекта, подписанная в установленном порядке.

Суммы в выписке должны быть указаны в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из федерального бюджета субсидии.

2. Разъяснения отдельных положений Правил распределения и предоставления субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий в 2018 году

Правила распределения и предоставления субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий (далее – Правила) утверждены приложением № 2 к государственной программе Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2017 г. № 1384 «О внесении изменений в приложение № 2 к государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»).

2.1. Цели предоставления субсидий

В соответствии с пунктом 2 Правил субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации,

предусмотренных в региональных программах (далее – региональные программы).

Согласно пункту 4 Правил проектом (мероприятием), направленным на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации является «Обеспечение достижения показателя, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601, посредством доработки (создания) информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе в части обеспечения взаимодействия с ЕСИА и ЕПГУ, и (или) посредством информирования граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и (или) иных мероприятий, направленных на достижение указанного показателя».

В соответствии с пунктом 5 Правил субсидии предоставляются на Проект со сроком завершения не позднее 31 декабря 2018 года. С учетом сроков, необходимых для освоения средств субсидий из федерального бюджета рекомендуется оказывать поддержку Проектам с более ранними сроками завершения.

2.2. Условия предоставления субсидии

В соответствии с пунктом 8 Правил условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденной в установленном порядке региональной программы;

К региональным программам относятся:

государственные программы субъектов Российской Федерации, направленные на реализацию проектов (мероприятий) в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации;

государственные программы субъектов Российской Федерации, содержащие подпрограммы или мероприятия, направленные на реализацию проектов (мероприятий) в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации.

б) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

в) возврат субъектом Российской Федерации средств в федеральный бюджет в соответствии с пунктом 16 Общих правил.

Субъект Российской Федерации подтверждает наличие в региональном бюджете ассигнований на исполнение своих расходных обязательств,

софинансирование которых запланировано из средств субсидии.

В соответствии с пунктом 11 Правил уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации определяется в порядке, установленном пунктом 13 Общих правил, и соответствует предельному уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, утверждаемому Правительством Российской Федерации на год предоставления субсидии. Предельный уровень софинансирования на 2018 год утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 1476-р.

В соответствии с пунктом 6 Правил субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках Программы, на цели, указанные в пункте 2 Правил.

При этом размер субсидии, который предоставляется i -му субъекту Российской Федерации ($V_{\text{субс.}i}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{субс.}i} = k_i \times \frac{Y_i \times n}{\sum_{n=1}^n Y_i} \times \frac{V_{\text{субс.общ.}}}{N \times 0,7} \times m,$$

где:

$V_{\text{субс.общ.}}$ – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий год;

N – количество граждан в субъектах Российской Федерации, которые должны быть зарегистрированы в единой системе идентификации и аутентификации с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии. Значение N для соответствующего года предоставления субсидии ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации. Значение N на 2018 год установлено в приложении № 1 к Правилам;

k_i – количество граждан в i -ом субъекте Российской Федерации, которые должны быть зарегистрированы в единой системе идентификации и аутентификации с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии. Значение k_i для соответствующего года предоставления субсидии определяется Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и публикуется на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт). Значение k_i на 2018 год установлено в приложении № 1 к Правилам;

показатель «0,7» – плановое значение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в размере 70 процентов;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -ого субъекта Российской Федерации из федерального бюджета;

n – количество субъектов Российской Федерации – получателей субсидий с учетом пункта 14 Правил;

m – поправочный коэффициент, равный:

«1,5» – для субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа; субъектов Российской Федерации, коэффициент динамики регистрации граждан в единой системе идентификации и аутентификации в которых в году, предшествующем году предоставления субсидии, превышает значение «1,0», за исключением субъектов Российской Федерации, РБО $_i$ которых превышает значение «1,0»);

«1,0» – для субъектов Российской Федерации, коэффициент динамики регистрации граждан в единой системе идентификации и аутентификации в которых в году, предшествующем году предоставления субсидии, не превышает значение «1,0», а также субъектов Российской Федерации, РБО $_i$ которых превышает значение «1,0», за исключением субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа. При этом РБО $_i$ – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i -го субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации».

Коэффициент динамики регистрации граждан в единой системе идентификации и аутентификации для соответствующего года предоставления субсидии определяется Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и публикуется на сайте.

Соответствующий указанному уровню размер софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации рассчитывается Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с учетом размера предоставляемой субсидии и публикуется на сайте.

Во избежание нарушения предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета расчет составляется в тыс. руб. с точностью до 0,1 и округлением в сторону увеличения. Например, утвержденный объем субсидии из федерального бюджета составляет 1253,3 тыс. руб., предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, установленный Правительством Российской Федерации

Федерации, 67%. Размер софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации составит:

$1\,234,5 : 0,67 \times 0,33 = 608,0373313 \approx 608,1$ (с округлением в сторону увеличения).

2.3.Эффективность использования субсидии

В соответствии с пунктом 26 Правил критерием оценки эффективности осуществления расходов является степень достижения значений показателей результативности использования субсидии «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», соответствующего показателю (индикатору) Программы, с учетом показателя результативности реализации Проекта «Число граждан, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии» (далее – показатели результативности использования субсидии).

В соответствии с пунктом 27 Правил оценка эффективности расходов осуществляется путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых субъектом Российской Федерации по итогам завершения Проекта значений показателей результативности использования субсидии.

В случае недостижения установленных показателей результативности часть средств субсидии подлежит возврату в федеральный бюджет. Размер суммы возврата субсидии рассчитывается в соответствии с пунктами 16-18 Общих правил.