

МАТРИЦА
оценки «цифровой» зрелости государственных и муниципальных услуг

№	Стадия «цифровой» зрелости	Описание условий доступности государственной или муниципальной услуги	Описание условий принятия решения по предоставлению государственной или муниципальной услуги	Количественные критерии (пороговые значения)
1.	Уровень зрелости «Минус 1»	<p>Услуга предоставляется на основе бумажного заявления</p> <p>Представление необходимого комплекта документов заявителем осуществляется исключительно на основе его очного обращения в ведомство и/или МФЦ</p> <p>Получение результата оказания услуги осуществляется в бумажной форме на основе очного обращения заявителя в ведомство и/или МФЦ</p> <p>На ЕПГУ и/или сайте ведомства доступно описание основных условий получения услуги, опубликована актуальная версия административного регламента предоставления государственной</p>	<p>В ведомственной информационной системе осуществляются в основном учетные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация предоставленного заявителем бумажного комплекта документов (в том числе размещение электронных образов самих документов) - вручную формирование запросов в СМЭВ и обработка их результатов - регистрация принятого решения (в том числе размещение электронных образов самих результатов оказания государственной (муниципальной) услуги) 	100% обращений осуществляется очно с бумажными заявлениями и получением бумажных результатов

		(муниципальной) услуги, доступны файлы с типовыми формами заявлений на получение услуги		
2.	Уровень зрелости «Нулевой»	<p>Услуга предоставляется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бумажного заявления - бумажного заявления, распечатанного с электронной версии после ее проверки ведомством <p>Представление необходимого комплекта документов заявителем осуществляется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очного обращения в ведомство и/или МФЦ - обращения через ЕПГУ или сайт ведомства <p>Получение результата оказания услуги осуществляется в бумажной форме на основе очного обращения заявителя в ведомство и/или МФЦ</p> <p>На ЕПГУ и/или сайте ведомства доступны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных условий получения услуги, опубликована 	<p>В ведомственной информационной системе осуществляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием, обработка и проверка комплекта документов, поступающих в электронном виде - информирование о принятом решении по итогам проверки комплекта документов - регистрация предоставленного заявителем бумажного комплекта документов (в том числе размещение в системе электронных образов самих документов) - вручную формирование запросов в СМЭВ и обработка их результатов - регистрация принятого решения (в том числе размещение электронных образов самих результатов оказания государственной (муниципальной) услуги) - информирование о готовности результата оказания услуги 	<p>90% обращений осуществляется очно с бумажными заявлениями и получением бумажных результатов</p> <p>не менее 10% обращений осуществляются с направлением электронных заявлений через ЕПГУ/сайты с последующим очным обращением с представлением бумажных оригиналов и за получением бумажных результатов</p>

		<p>актуальная версия административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, доступны файлы с типовыми формами заявлений на получение услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - авторизация в ЕСИА - онлайн форма заполнения и сдачи заявления и комплекта необходимых документов для проверки ведомством - отображение в личном кабинете направленных в электронном виде комплектов документов, сведений о принятом решении по итогам проверки и готовности результата оказания услуги 		
3.	Уровень зрелости «Начальный»	<p>Услуга предоставляется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бумажного заявления - электронного заявления, направляемого с использованием УКЭП, ОКЭП или ПЭП <p>Представление необходимого комплекта документов заявителем осуществляется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очного обращения в ведомство 	<p>В ведомственной информационной системе осуществляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием, обработка и проверка комплекта документов, поступающих в электронном виде - регистрация комплекта документов, предоставленных заявителем в бумажном или электронном виде - вручную формирование запросов в СМЭВ и обработка их результатов 	<p>80% обращений осуществляется очно с бумажными заявлениями и бумажными результатами</p> <p>не менее 20% обращений осуществляются</p>

		<p>и/или МФЦ - обращения через ЕПГУ или сайт ведомства</p> <p>Получение результата оказания услуги осуществляется в бумажной форме на основе очного обращения заявителя в ведомство и/или МФЦ</p> <p>На ЕПГУ и/или сайте ведомства доступны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных условий получения услуги, опубликована актуальная версия административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, доступны файлы с типовыми формами заявлений на получение услуги - авторизация в ЕСИА - онлайн форма заполнения, электронной подписи и сдачи заявления и комплекта необходимых документов для получения услуги с использованием базовых сведений о пользователе, содержащихся в цифровом 	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация принятого решения (в том числе размещение электронных образов самих результатов оказания государственной (муниципальной) услуги) - информирование о принятом решении, электронного образа результата оказания услуги 	<p>через ЕПГУ или ведомственный сайт с последующим очным обращением за получением бумажных результатов</p>
--	--	---	---	--

		<p>профиле ЕСИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - отображение в личном кабинете направленных в электронном виде комплектов документов, сведений о принятом решении и готовности результата оказания услуги - доступ к электронному образу результата оказания услуги 		
4.	<p>Уровень зрелости «Базовый»</p>	<p>Услуга предоставляется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бумажного заявления - электронного заявления, направляемого с использованием УКЭП, ОКЭП или ПЭП <p>Представление необходимого комплекта документов заявителем осуществляется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очного обращения в ведомство и/или МФЦ - обращения через ЕПГУ - обращения через сайт ведомства <p>Получение результата оказания услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бумажной форме на основе очного обращения заявителя в ведомство и/или МФЦ 	<p>В ведомственной информационной системе осуществляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием, обработка и проверка комплекта документов, поступающих в электронном виде - регистрация комплекта документов, предоставленных заявителем в бумажном или электронном виде - автоматические процедуры формирования запросов в СМЭВ и обработки их результатов - формирование и регистрация результата оказания услуг по итогам заполнения чек-листа по основаниям принятия решения с генерацией и подписью электронного документа - информирование о принятом решении и передача в личный кабинет электронного документа по 	<p>50% обращений осуществляются очно с бумажными заявлениями и бумажными результатами</p> <p>не менее 50% обращений осуществляются через ЕПГУ или ведомственный сайт с получением электронного результата или последующим очным обращением за получением бумажного</p>

		<p>- на ЕПГУ в виде электронного документа - на сайте ведомства в виде электронного документа</p> <p>На ЕПГУ и сайте ведомства доступны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных условий получения услуги, опубликована актуальная версия административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, доступны файлы с типовыми формами заявлений на получение услуги - авторизация в ЕСИА - чат-бот для онлайн помощи при выборе сценария оказания услуги и оформлении заявлений - онлайн форма заполнения, электронной подписи и сдачи заявления и комплекта необходимых документов для получения услуги с использованием базовых сведений о пользователе, содержащихся в цифровом 	<p>результатам оказания государственной (муниципальной) услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение реестра принятых решений 	<p>результата</p> <p>Срок оказания услуги сокращен в два раз по сравнению с регламентным сроком, действующим до начала оптимизации</p>
--	--	--	---	--

		<p>профиле ЕСИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - отображение в личном кабинете представленных в электронном и бумажном виде комплектов документов, сведений о принятом решении и готовности результата оказания услуги - доступ к результату оказания услуги в виде электронного документа - возможность добавлять электронные документы, представляемые по результатам оказания услуг в цифровой профиль пользователя 		
5.	Уровень зрелости «Продвинутый»	<p>Услуга предоставляется на основе электронного заявления, направляемого с использованием УКЭП, ОКЭП или ПЭП, с учетом принципов экстерриториальности</p> <p>Представление необходимого комплекта документов заявителем осуществляется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения через ЕПГУ - обращения через сайт ведомства - обращения в МФЦ 	<p>В ведомственной информационной системе осуществляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием, обработка, проверка и регистрация комплекта документов, поступающих в электронном виде - автоматические процедуры формирования запросов в СМЭВ и обработки их результатов - формирование и регистрация результата оказания услуги по итогам заполнения чек-листа по основаниям принятия решения с генерацией и 	<p>100% обращений осуществляются через ЕПГУ или ведомственный сайт с получением электронного результата</p> <p>Срок оказания услуги сокращен на 75% по сравнению с регламентным</p>

		<p>Получение результата оказания услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на ЕПГУ в виде электронного документа - на сайте ведомства в виде электронного документа - в МФЦ в виде выписки из реестра <p>На ЕПГУ и сайте ведомства доступны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных условий получения услуги, опубликована актуальная версия административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги - авторизация в ЕСИА - чат-бот для онлайн помощи при выборе сценария оказания услуги и оформлении заявлений - онлайн форма заполнения, электронной подписи и сдачи заявления и комплекта необходимых документов для получения услуги с использованием расширенных 	<p>подписью электронного документа</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о принятом решении и передача в личный кабинет электронного документа по результатам оказания государственной (муниципальной) услуги - ведение реестра принятых решений по правилам НСУД - автоматическое представление сведений из реестра принятых решений по результатам оказания услуг по результатам обработки и исполнения межведомственных запросов 	<p>сроком, действующим до начала оптимизации</p>
--	--	--	--	--

		<p>данных пользователя, содержащихся в цифровом профиле ЕСИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - отображение в личном кабинете представленных в электронном виде комплектов документов, сведений о принятом решении - доступ к результатам оказания услуги в виде электронного документа - возможность добавлять электронные документы, представляемые по результатам оказания услуг в цифровой профиль пользователя 		
б.	Уровень зрелости «Супер»	<p>Услуга предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе электронного запроса, направляемого с использованием УКЭП, ОКЭП или ПЭП, с учетом принципов экстерриториальности - в проактивном режиме на основе имеющихся данных о гражданине или регистрации в ведомственных информационных системах, связанных с ним событий (в рамках комплексных услуг) <p>Формирование заявителем формы</p>	<p>В ведомственной информационной системе осуществляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием, обработка и исполнение запросов, поступающих в электронном виде с представлением результатов оказания услуги в виде электронных документов - регистрация событий или правил оказания услуг в проактивном режиме с автоматическим принятием решения и уведомлением заявителя 	<p>100% обращений осуществляется через ЕПГУ или ведомственный сайт с получением электронного результата</p> <p>Результат представляется непосредственно в момент обращения</p>

	<p>онлайн запроса осуществляется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none">- обращения через ЕПГУ- обращения через сайт ведомства- обращения в МФЦ <p>Получение результата оказания услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none">- на ЕПГУ в виде электронного документа- на сайте ведомства в виде электронного документа <p>На ЕПГУ и сайте ведомства доступны:</p> <ul style="list-style-type: none">- описание основных условий получения услуги, опубликована актуальная версия административного регламента предоставления услуги- авторизация в ЕСИА- чат-бот для онлайн помощи при выборе сценария оказания услуги и оформлении заявлений- онлайн форма запроса и его электронной подписи заявителем с использованием расширенных		
--	--	--	--

		<p>данных пользователя, содержащихся в цифровом профиле ЕСИА</p> <ul style="list-style-type: none">- доступ к результатам оказания услуги в виде электронного документа непосредственно сразу после направления онлайн-запроса- возможность добавлять электронные документы, представляемые по результатам оказания услуг в цифровой профиль пользователя		
--	--	--	--	--