

## Схема методики проведения проверки сведений реестра российского программного обеспечения путем анкетирования

1. Основание: пункт 30(4) Правил формирования и ведения единого реестра, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236.
2. Проверка сведений осуществляется путем анкетирования правообладателей ПО, включенного в реестр. Форма анкеты - в приложениях.
3. Информация о проведении анкетирования также размещается на сайте Минкомсвязи России.
4. Срок предоставления заполненной анкеты: 30 календарных дней.
5. Срок обработки полученных анкетных данных и оформление результатов проверки – 120 календарных дней с даты размещения информации о проведении проверки путем анкетирования на сайте Минкомсвязи России.

| 1. Анкета представлена  |   | 2. Анкета не представлена   |   |
|---|---|---|---|
| Проводится предварительная проверка представленных сведений Минкомсвязью России   |   | Повторное сообщение правообладателю с предложением заполнить анкету в течение 15 календарных дней                                 |   |
|   |   | После 45 дней направляется заказное письмо в адрес правообладателя о проведении проверки и необходимости предоставления сведений. |   |
| Замечания к анкете отсутствуют  | Имеются замечания к сведениям в анкете  | Анкета представлена – см. раздел «1. Анкета представлена»   | Анкета не представлена – вопрос выносится на ЭС о соответствии ПО требованиям |
| Минкомсвязь России готовит заключение на экспертный совет (ЭС)                    | Проверка сведений в анкете проводится через ЭС путем направления экспертам анкет  |   |   |
| Одобрение заключения на ЭС  | Решение о соответствии ПО требованиям принимается на ЭС по результатам экспертизы |   |   |
| Итоговое решение (оформляется протоколом заседания ЭС и соответствующим приказом) |   |   |   |

## Форма предоставления сведений о программном обеспечении

|    | Запрашиваемые сведения  | Предоставляемая информация |
|----|---|----------------------------|
| 1  | Класс ПО  |                            |
| 2  | Номер ПО в Реестре  |                            |
| 3  | Название ПО   |                            |
| 4  | Разработчик/Правообладатель   |                            |
| 5  | Тип правообладателя   |                            |
| 6  | Может быть установлено и использовано на всей территории РФ, не имеет ограничений, в том числе, лицензионных, для работы, в том числе на территории Крыма и Севастополя |                            |
| 7  | Обеспечено гарантийной поддержкой со стороны российских компаний, не находящихся под контролем иностранных юридических или физических лиц                               |                            |
| 8  | Не имеет принудительного обновления и управления из-за рубежа, в том числе не использует элементы программного кода из репозитория, находящихся вне территории РФ       |                            |
| 9  | Позволяет осуществлять модернизацию силами российских компаний, не находящихся под контролем иностранных юридических или физических лиц, на территории РФ               |                            |
| 10 | Не осуществляет несанкционированную передачу информации, включая технологическую, в том числе производителю   |                            |
| 11 | Дата последнего обновления ПО   |                            |
| 12 | Изменялось ли ПО путем добавления к нему новых модулей и библиотек стороннего производства после регистрации в Реестре  |                            |
| 13 | Краткое описание ПО (назначение, основные характеристики)   |                            |
| 14 | Имеющиеся зарубежные аналоги ПО (заполняется по усмотрению правообладателя)   |                            |

Заполняется в формате электронной таблицы.

Тип правообладателя (5) выбирается согласно классификатору реестра:

российская коммерческая организация;

российская коммерческая организация, имеющая в цепочке владения иностранных лиц;

российская некоммерческая организация;

гражданин РФ;

Российская Федерация;

субъект РФ;

муниципальное образование.

Сведения о соответствии требованиям (6-10) заполняются значениями «да» или «нет».

*Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации и соответствие программного обеспечения требованиям постановлений Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 и от 23 марта 2017 г. № 325*

\_\_\_\_\_/подпись\_\_\_\_\_/ФИО, должность\_\_\_\_\_/наименование правообладателя\_\_\_\_\_

**Форма предоставления сведений о соответствии программного обеспечения  
дополнительным требованиям**

Требования Раздела III (пункт 16, 17) Дополнительных требований применяется ко всему программному обеспечению.

Требования Раздела II (пункты 4-15) Дополнительных требований применяется к офисному программному обеспечению, состав которого установлен пунктом 3 дополнительных требований.

Набор дополнительных требований для офисного программного обеспечения определяется правообладателем в соответствии с указываемым им типом офисного программного обеспечения.

По результатам проверки соответствия программного обеспечения дополнительным требованиям правообладатель принимает решение о соответствии (не соответствии) программного обеспечения требованию к программному обеспечению, установленному Дополнительными требованиями, и вносят соответствующую информацию таблицу.

Если осуществление проверки программного обеспечения на соответствие дополнительным требованием неприменимо к программному обеспечению в соответствии с дополнительными требованиями, то для данного требования устанавливается значение «Неприменимо».

| <b>№ п/п</b> | <b>Требование к программному обеспечению (пункт дополнительных требований)</b>  | <b>Класс/Тип офисного программного обеспечения, к которым применяется требование</b> | <b>Результат проверки соответствия («Соответствует»/ «Не соответствует»/ «Неприменимо»)</b> |
|--------------|---|--|---|
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>  |
|              | <b>Подтверждение соответствия программного обеспечения. Раздел III</b>  |  |   |
| 1            | пункт 17  | все классы программного обеспечения  |   |
| 2            | пункт 16  | все классы программного обеспечения  |   |
|              | <b>Подтверждение соответствия офисного программного обеспечения. Раздел II</b><br><b>Тип офисного программного обеспечения: _____</b> |  |   |
| 3            | пункт 4   | все типы офисного программного обеспечения   |   |
| 4            | пункт 5   | все типы офисного программного обеспечения   |   |
| 5            | пункт 6   | все типы офисного программного обеспечения   |   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 6  | пункт 7                                     | все типы офисного программного обеспечения                                    |  |
| 7  | пункт 8                                     | все типы офисного программного обеспечения                                    |  |
| 8  | пункт 9                                     | все типы офисного программного обеспечения                                    |  |
| 9  | пункт 10                                    | все типы офисного программного обеспечения                                    |  |
| 10 | абзацы третий-шестой подпункта «а» Пункт 11 | все типы офисного программного обеспечения за исключением операционных систем |  |
| 11 | абзац седьмой подпункта «а» пункта 11       | операционные системы  |  |
| 12 | подпункт «б» пункта 11                      | коммуникационное программное обеспечение                                      |  |
| 13 | подпункт «в» пункта 11                      | офисный пакет   |  |
| 14 | подпункт «г» пункта 11                      | почтовые приложения   |  |
| 15 | подпункт «д» пункта 11                      | органайзер  |  |
| 16 | подпункт «е» пункта 11                      | средства просмотра  |  |
| 17 | подпункт «ж» пункта 11                      | интернет-браузер  |  |
| 18 | подпункт «з» пункта 11                      | редактор презентаций  |  |
| 19 | подпункт «и» пункта 11                      | табличный редактор  |  |
| 20 | подпункт «к» пункта 11                      | текстовый редактор  |  |
| 21 | подпункт «л» пункта 11                      | программное обеспечение файлового менеджера                                   |  |
| 22 | подпункт «м» пункта 11                      | справочно-правовая система  |  |
| 23 | подпункт «н» пункта 11                      | программное обеспечение электронного документооборота                         |  |
| 24 | подпункт «о» пункта 11                      | средства антивирусной защиты  |  |
| 25 | пункт 12                                    | все типы офисного программного обеспечения                                    |  |
| 26 | пункт 13                                    | все типы офисного   |  |

|    |          |  |  |
|----|----------|--|--|
|    |          | программного<br>обеспечения                      |  |
| 27 | пункт 14 | все типы офисного<br>программного<br>обеспечения |  |
| 28 | пункт 15 | все типы офисного<br>программного<br>обеспечения |  |

*Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации и соответствие программного обеспечения требованиям постановлений Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 и от 23 марта 2017 г. № 325*

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность \_\_\_\_\_ / наименование правообладателя \_\_\_\_\_