



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Москва

**О межведомственной рабочей группе для координации деятельности  
участников эксперимента по созданию, переводу и развитию государственных  
информационных систем и их компонентов на единой цифровой платформе  
Российской Федерации «ГосТех»  
и выработки критериев оценки его результатов**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Положения о проведении эксперимента по созданию, переводу и развитию государственных информационных систем и их компонентов на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 г. № 1674 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 42, ст. 6637),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать межведомственную рабочую группу для координации деятельности участников эксперимента по созданию, переводу и развитию государственных информационных систем и их компонентов на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» и выработки критериев оценки его результатов (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Д.А. Огуряева.

Министр

М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной рабочей группе для координации деятельности**  
**участников эксперимента по созданию, переводу и развитию государственных**  
**информационных систем и их компонентов на единой цифровой платформе**  
**Российской Федерации «ГосТех»**  
**и выработки критериев оценки его результатов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе для координации деятельности участников эксперимента по созданию, переводу и развитию государственных информационных систем и их компонентов на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» и выработки критериев оценки его результатов (далее соответственно – Рабочая группа, эксперимент, платформа «ГосТех») определяет основы и цели деятельности Рабочей группы, ее полномочия, порядок формирования и работы.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в том числе настоящим Положением.

3. Задачами Рабочей группы являются:

координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов и коммерческих организаций по вопросам создания, перевода и развития государственных информационных систем и их компонентов на платформе «ГосТех»;

рассмотрение вопросов и разработка предложений по созданию, переводу и развитию государственных информационных систем и их компонентов на платформе «ГосТех»;

выработка критериев оценки результатов эксперимента;

рассмотрение вопросов и подготовка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в целях создания, перевода и развития государственных информационных систем и их компонентов на платформе «ГосТех»;

рассмотрение иных вопросов по созданию, переводу и развитию государственных информационных систем и их компонентов органами

государственной власти Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами и коммерческими организациями на платформе «ГосТех».

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

по вопросам ее компетенции организует взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, а также запрашивает у них в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

привлекает к деятельности Рабочей группы работников структурных подразделений Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, представителей органов исполнительной власти Российской Федерации, организаций, экспертов, консультантов и иных заинтересованных лиц, не представленных в составе Рабочей группы, для участия в рассмотрении и обсуждении конкретных вопросов повестки заседания, не являющихся ее членами, с правом совещательного голоса;

запрашивает и получает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и иных организаций информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

решает иные вопросы при проведении мероприятий по созданию, переводу и развитию государственных информационных систем и их компонентов на платформе «ГосТех», проводит оценку результатов данных мероприятий, в том числе в части определения эффективности применения платформы «ГосТех»;

представляет доклады в Правительство Российской Федерации, включающие в том числе предложения по развитию и доработке платформы «ГосТех», предложения по целевой архитектуре и модели данных платформы «ГосТех»;

обеспечивает методическую поддержку проведения эксперимента.

5. Рабочая группа для выполнения своих функций имеет право:

запрашивать и получать от членов Рабочей группы материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

заслушивать доклады по вопросам создания, перевода и развития государственных информационных систем и их компонентов на платформе «ГосТех» органами государственной власти Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами и коммерческими организациями, направленные на достижение ее задач и соответствующие целям ее создания.

## **II. Состав и полномочия членов Рабочей группы**

6. Состав Рабочей группы утверждается приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

7. В состав Рабочей группы входят представители федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, автономной

некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», акционерного общества «Российский экспортный центр», а также иных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (по согласованию).

Руководителем Рабочей группы к участию в работе Рабочей группы могут привлекаться не являющиеся ее членами эксперты и специалисты по вопросам деятельности Рабочей группы с правом совещательного голоса.

8. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Рабочей группы. Представленная позиция озвучивается на заседании Рабочей группы и учитывается при принятии и оформлении решения Рабочей группы.

9. Руководитель Рабочей группы:

9.1. осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

9.2. организует работу Рабочей группы;

9.3. назначает дату, время, место и форму проведения заседания Рабочей группы;

9.4. утверждает план работы Рабочей группы;

9.5. утверждает повестку заседания Рабочей группы;

9.6. дает поручения секретарю Рабочей группы и членам Рабочей группы;

9.7. утверждает протокол заседания Рабочей группы;

9.8. привлекает к участию в работе Рабочей группе работников структурных подразделений Минцифры России, представителей органов исполнительной власти Российской Федерации, организаций, экспертов, консультантов и иных заинтересованных лиц, не представленных в составе Рабочей группы.

10. Заместитель руководителя Рабочей группы исполняет функции руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия и по его поручению.

11. Члены Рабочей группы:

11.1. присутствуют на заседаниях Рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы обязаны не позднее чем за 2 рабочих дня в устной форме известить об этом секретаря Рабочей группы;

11.2. вносят в письменной форме руководителю Рабочей группы предложения по повестке заседания Рабочей группы;

11.3. представляют в письменной форме секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

11.4. предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Рабочей группы, для участия в заседании Рабочей группы;

11.5. участвуют в обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов и выработке по ним решений;

11.6. подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы:

12.1. осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Рабочей группы, подготавливает повестку заседания Рабочей группы и формирует, по

согласованию с председателем Рабочей группы, список приглашенных на заседание лиц;

12.2. осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

12.3. информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке заседания, дате, месте, времени и форме его проведения, а также направляет членам Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

12.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

12.5. подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

12.6. участвует в обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов и выработке по ним решений;

12.7. направляет копии протокола заседания Рабочей группы ее членам в течение трех рабочих дней с момента его утверждения;

12.8. направляет выписку из протокола заседания Рабочей группы лицам, не входящим в состав Рабочей группы, но принимавшим участие в заседании Рабочей группы;

12.9. осуществляет действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Рабочей группы.

### **III. Порядок работы Рабочей группы**

13. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

14. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц.

15. Заседание Рабочей группы проводится в соответствии с повесткой заседания.

16. Секретарь Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Рабочей группы в письменной форме информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы.

17. Заседания Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы.

18. Члены Рабочей группы имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

19. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

20. Заседание Рабочей группы проводится в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов Рабочей группы.

21. Заседание рабочей группы может быть проведено посредством использования систем видео-конференц-связи.

### **IV. Принятие решений Рабочей группы**

22. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

23. В случае несогласия участника заседания с содержанием протокола заседания он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

#### **V. Оформление решений Рабочей группы**

24. Решения Рабочей группы оформляются протоколами. Протоколы утверждаются председательствующим на заседании Рабочей группы.

25. Повестка заседания Рабочей группы включается в соответствующий протокол заседания Рабочей группы.