

Разъяснения к документам, необходимым для заключения соглашений о предоставлении субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий из федерального бюджета в 2017 году

**Москва
2017 г.**

Перечень документов, входящих в разъяснения к документам, необходимым для заключения соглашений о предоставлении субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий из федерального бюджета (далее – субсидии, проекты) в 2017 году:

1. Разъяснения о порядке оформления документов;
2. Разъяснения отдельных положений Правил распределения и предоставления субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий.

1. Разъяснения о порядке оформления документов

1.1. Обозначения и сокращения, используемые в настоящих разъяснениях

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Правила – Правила распределения и предоставления субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 и признании утратившим силу пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2015 г. № 157»;

Правила формирования, предоставления и распределения субсидий – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

Программа – государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313;

Проект – «Обеспечение достижения показателя, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601, посредством доработки (создания) информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе в части обеспечения взаимодействия с ЕСИА и ЕПГУ, и (или) посредством информирования граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и (или) иных мероприятий, направленных на достижение указанного показателя»;

РПГУ – портал государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации;

сайт – официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ЭП – электронная подпись.

1.2. Общие положения

ВАЖНО: В соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 27 октября 2016 г. № ДК-П13-226пр, а также с учетом изменений, которые планируется внести в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Правила формирования, предоставления и распределения (письмо Минфина России от 3 ноября 2016 г. № 06-06-05/3/64804), предоставление субсидий на конкурсной основе исключается, распределение субсидий утверждено таблицей 52 приложения 41 к Федеральному закону от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

ВАЖНО: В связи с тем, что соглашение будет подписываться через ГИИС «Электронный бюджет», необходимо получить доступ к личному кабинету и ЭП в декабре 2016 года, НЕ ТОЛЬКО ПОДПИСЫВАЮЩЕМУ ЛИЦУ, НО И ВСЕМ СОГЛАСУЮЩИМ ЛИЦАМ.

Вся необходимая информация, а также техническая поддержка доступна на официальном сайте Управления Федерального казначейства по ссылке <http://moscow.roskazna.ru/gis/eb/> и на сайте Минфина России по ссылке http://minfin.ru/ru/performance/ebudget/agreements/?id_65=116907&page_id=4063&popu p=Y&area_id=65

1.2.1. Порядок оформления документов

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Первым должно быть подшито сопроводительное письмо.

Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и их копия в виде электронного документа на электронном носителе, подшитый к экземпляру документов, представленному на бумажном носителе.

1.2.2. Порядок оформления Сопроводительного письма (Приложение 1)

Сопроводительное письмо оформляется в соответствии с Приложением 1.

В случае если сопроводительное письмо подписывает не высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и не руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, то в составе комплекта документов должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия подписывающего лица (доверенность, приказ о назначении временно исполняющим обязанности или другие документы). Срок действия документа, подтверждающего право подписи, должен соответствовать сроку предоставления отчетности. В случае если на момент подачи комплекта документов, необходимых для заключения соглашения, срок действия доверенности или другого документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего представленные документы, истек, то комплект представленных документов считается недействительным. Если в доверенности не указан срок ее действия, то, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, сроком действия доверенности является один год со дня ее подписания.

ВАЖНО: Рекомендуем оформлять доверенность на срок не менее 1,5 года, для доверенного лица предусмотреть полномочия по подписанию документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет», ежеквартальной и итоговой отчетности и иных документов, связанных с исполнением соглашения о предоставлении субсидии.

1.2.3. Порядок оформления Описи документов, входящих в состав Заявки (Приложение 2)

Опись документов оформляется в соответствии с Приложением 2.

В столбце «Наименование документа» приводится полное наименование прилагаемого документа.

В столбце «Номер тома» приводится порядковый номер тома в случае, если комплект документов состоит из нескольких томов; в случае, если комплект документов состоит из одного тома, в данном столбце ставится прочерк.

В столбце «Кол-во стр.» приводится количество страниц документа, прикладываемого к комплекту документов.

В столбце «Стр. с__ по__» указываются номера страниц комплекта документов, на которых находится соответствующий документ. Если соответствующий документ состоит из одной страницы, то указывается номер этой страницы.

1.2.4. Порядок оформления Информационной карты (Приложение 3)

Информационная карта оформляется в соответствии с Приложением 3.

При заполнении Информационной карты не допускается внесение изменений в расположение ячеек таблицы, содержащейся в данном файле, а также в текст, находящийся в левом столбце этой таблицы.

В правом столбце Информационной карты нужно указать только необходимую информацию (строго в соответствии с требуемыми для заполнения данными, указанными в левом столбце информационной карты).

По строке 1 «Наименование заявителя - высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (Администрация/ Правительство субъекта Российской Федерации)» необходимо указать высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

По строке 2 «Местонахождение заявителя» необходимо указать фактический адрес местонахождения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, включая почтовый индекс.

По строке 3 «Уполномоченный орган высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию проектов (контактные телефоны, факс и адрес электронной почты)», указывается полное официальное наименование соответствующего уполномоченного органа высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (например, министерства или департамента). В данной строке может быть указан только один такой орган для каждого субъекта Российской Федерации.

По строке 4 «Лицо, уполномоченное высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации представлять ее (его) интересы перед Минкомсвязью России (фамилия, имя, отчество, должность в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации, сотовый и рабочий телефоны, факс и адрес электронной почты)» необходимо указать должность, ФИО, сотовый и рабочий телефон, а также факс и адрес электронной почты лица, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации представлять интересы субъекта Российской Федерации перед Минкомсвязью России.

По строке 5 «Основной государственный регистрационный номер высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кем и когда зарегистрирован» указывается основной государственный регистрационный номер высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также сведения о том, кем и когда зарегистрирован.

По строке 6 «Адрес и Банковские реквизиты» указываются адрес и банковские реквизиты получателя субсидий в субъекте Российской Федерации в составе: Наименование получателя бюджетных средств в субъекте Российской Федерации; БИК, ИНН, КПП, ОКТМО; ОГРН; Код классификации дохода; Код администратора дохода и реквизиты УФК получателя бюджетных средств в субъекте Российской Федерации (р/с, л/с). По данной строке может быть указан **только один** получатель бюджетных средств для каждого субъекта Российской Федерации.

По строке 7 «Наименование органа, исполняющего бюджет субъекта Российской Федерации» указывается полное наименование органа, исполняющего бюджет субъекта Российской Федерации.

По строке 8 «Сведения о контактных лицах (в том числе исполнителях), ответственных за подготовку документов (фамилия, имя, отчество, должность, сотовый и рабочий телефоны, факс, адрес электронной почты)» указывается фамилия, имя, отчество, должность, сотовый и рабочий телефоны, факс и адрес электронной почты контактного лица. Допустимо указание нескольких контактных лиц, при этом заполняется вся необходимая информация по каждому контактному лицу.

Информационную карту подписывает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или иное уполномоченное лицо. На информационной карте проставляется отпечаток печати.

1.2.5. Порядок заполнения сведений об объемах финансирования в 2017 году (Приложение 4)

Сведения об объемах финансирования по Проекту в 2017 году оформляются в соответствии с Приложением 4.

Не допускается внесение изменений в текст в столбцах 2 «Направление расходов», 3 «Наименование мероприятия» и 4 «Срок реализации» указанной таблицы.

В столбце 5 «Реквизиты НПА» необходимо указать следующую информацию по Закону о бюджете субъекта Российской Федерации на 2017 год:

- вид документа (Закон и т.п.);
- номер документа;
- дата документа;
- полное наименование документа.

В столбце 6 «Наименование мероприятия (подпрограммы)» должно быть указано полное наименование мероприятия и (или) подпрограммы из данного НПА, в рамках которого планируется обеспечить софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации по Проекту.

В столбце 7 «Объем бюджетных ассигнований, руб.» необходимо указать сумму, закрепленную в Законе о бюджете субъекта Российской Федерации по указанному в столбце 6 мероприятию на 2017 год. Сумма указывается в рублях с точностью до сотых (то есть с двумя знаками после запятой).

Данные, указанные в столбцах 5-7 Приложения 4 должны быть подтверждены Выпиской из Закона о бюджете субъекта Российской Федерации на 2017 год.

Столбцы 8-10 заполняются по региональной программе, которую субъект Российской Федерации предоставляет в качестве подтверждения софинансирования (расходных обязательств) по Проекту.

ВАЖНО: К региональным программам относятся:

государственные программы субъектов Российской Федерации, направленные на реализацию проектов (мероприятий) в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации;

государственные программы субъектов Российской Федерации, содержащие подпрограммы или мероприятия, направленные на реализацию проектов в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации.

Таким образом, в качестве расходного обязательства могут быть представлены как программы «Информационное общество» субъектов Российской Федерации, так и региональные программы, содержащие в себе подпрограммы и (или) мероприятия в сфере информационных технологий.

Региональная программа должна быть представлена полностью, включая утверждающий ее нормативный правовой акт.

Дополнительно заверять региональную программу не требуется.

Допускается наличие нескольких региональных программ (расходных обязательств) по Проекту.

Приложение 4 заполняется следующим образом:

При наличии в субъекте Российской Федерации нескольких региональных программ по Проекту необходимо добавить строки в Приложение 4 по данному Проекту. При этом ячейка с наименованием Проекта будет объединенной относительно региональных программ.

В остальных случаях Приложение 4 заполняется в соответствии с представленной формой, а именно:

в столбце 8 «Реквизиты НПА» необходимо указать следующую информацию (по каждой региональной программе в случае если их несколько):

- вид документа (приказ, постановление, распоряжение и т.п.);
- номер документа;
- дата документа;
- полное наименование документа.

В столбце 9 «Наименование мероприятия (подпрограммы)» должно быть указано полное наименование мероприятия (подпрограммы) в соответствии с текстом соответствующего нормативного правового акта, в рамках которого планируется софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации по Проекту.

В столбце 10 «Сумма по мероприятию, руб.» необходимо указать сумму, закрепленную в региональной программе по указанному в столбце 9 мероприятию (подпрограмме) на 2017 год. Сумма указывается в рублях с точностью до сотых (то есть с двумя знаками после запятой).

В столбце 11 «Размер софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации, руб.» необходимо указать сумму софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации на Проект в рамках указанных в столбцах 5-10 выписки из Закона о бюджете субъекта Российской Федерации и региональных мероприятий (подпрограмм). Сумма указывается в рублях с точностью до сотых (то есть с двумя знаками после запятой).

Сумма софинансирования, указанная по Проекту в столбце 11, – это обязательство субъекта Российской Федерации выделить средства из бюджета на Проект в указанном объеме. Сумма по столбцу 11 войдет в соглашение с субъектом Российской Федерации.

Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации определяется в порядке, установленном Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий, и соответствует предельному уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утверждаемому Правительством Российской Федерации на год предоставления субсидии. Соответствующий указанному уровню размер софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации рассчитывается

Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с учетом размера предоставляемой субсидии и публикуется на сайте.

ВАЖНО: Указанная сумма софинансирования в столбце 11 «Размер софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации, руб.» Приложения 4 должна соответствовать сумме софинансирования, опубликованной на сайте Минкомсвязи России!

В столбце 12 «Размер, руб.» необходимо указать объем средств субсидии из федерального бюджета в соответствии с таблицей 52 приложения 41 к Федеральному закону от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов». Объем средств субсидии указывается в рублях с точностью до сотых (то есть с двумя знаками после запятой).

В столбце 13 «Уровень софинансирования, %» необходимо указать уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, который определяется в порядке, установленном Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий, и соответствует предельному уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утверждаемому Правительством Российской Федерации на год предоставления субсидии.

ВАЖНО: Указанный уровень софинансирования в столбце 13 «Уровень софинансирования, %» Приложения 4 должен соответствовать уровню софинансирования, опубликованному на сайте Минкомсвязи России!

1.2.6. Порядок заполнения сведений о значениях показателей результативности субсидии (Приложение 5)

Не допускается внесение изменений в текст в столбцах 2 «Направление расходов», 3 «Наименование мероприятия», 4 «Наименование показателя», 5 «КБК», 6 «Наименование» и 7 «код» указанной таблицы.

В столбце 8 «Плановое значение показателя» субъект Российской Федерации указывает плановые значения показателей результативности субсидии не ниже минимальных значений, опубликованных на сайте Минкомсвязи России, в соответствии с подпунктом «г» пункта 18 Правил.

Показатель результативности использования субсидии «Число граждан в субъекте Российской Федерации, которые должны быть зарегистрированы в ЕСИА в период с 1 января по 31 декабря 2017 года (k_i)» является приложением к Правилам.

ВАЖНО: В случае если плановые значения показателей результативности субсидии в столбце 8 Приложения 5 будут ниже минимальных показателей результативности субсидии, опубликованных на сайте Минкомсвязи России, Минкомсвязь России не сможет заключить соглашение в соответствии с пунктом 20 Правил.

2. Разъяснения отдельных положений Правил распределения и предоставления субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий, в 2017 году

Правила распределения и предоставления субсидий на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий (далее - Правила), утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ___ «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 и признании утратившим силу пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2015 г. № 157».

2.1. Цели предоставления субсидий

В соответствии с пунктом 3 Правил субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, предусмотренных в региональных программах (далее – региональные программы).

Согласно пункту 5 Правил проектом (мероприятием), направленным на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации является «Обеспечение достижения показателя, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601, посредством доработки (создания) информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе в части обеспечения взаимодействия с ЕСИА и ЕПГУ, и (или) посредством информирования граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и (или) иных мероприятий, направленных на достижение указанного показателя».

В соответствии с пунктом 6 Правил субсидии предоставляются на Проект со сроком завершения не позднее 31 декабря 2017 года.

2.2. Условия предоставления субсидии

В соответствии с пунктом 9 Правил условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденной в установленном порядке региональной программы;

К региональным программам относятся:

государственные программы субъектов Российской Федерации, направленные на реализацию проектов (мероприятий) в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации;

государственные программы субъектов Российской Федерации, содержащие подпрограммы или мероприятия, направленные на реализацию проектов (мероприятий) в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации.

б) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

в) возврат субъектом Российской Федерации средств в федеральный бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Субъект Российской Федерации должен подтвердить наличие в региональном бюджете ассигнований на исполнение своих расходных обязательств, софинансирование которых запланировано из средств субсидии.

В соответствии с пунктом 12 Правил уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации определяется в порядке, установленном Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий, и соответствует предельному уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утверждаемому Правительством Российской Федерации на год предоставления субсидии. Соответствующий указанному уровню размер софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации рассчитывается Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с учетом размера предоставляемой субсидии и публикуется на сайте.

В соответствии с пунктом 7 Правил субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках Программы, на цели, указанные в пункте 3 Правил.

При этом размер субсидии, который предоставляется i -му субъекту Российской Федерации ($V_{\text{субс.}i}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{субс.}i} = k_i \times \frac{V_{\text{общ.}}}{N \times \text{РБО}_i \times 0,6},$$

где:

$V_{\text{общ.}}$ – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Проекта в федеральном бюджете на соответствующий год;

N – общее число граждан, которые должны быть зарегистрированы в ЕСИА в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии. Значение N для соответствующего года предоставления субсидий ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации. Значение N на 2017 год установлено Приложением к Правилам;

РБО_i – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i -го субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с

методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»;

k_i – число граждан в i -ом субъекте Российской Федерации, которые должны быть зарегистрированы в ЕСИА в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии. Значение k_i для соответствующего года предоставления субсидий определяется Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и публикуется на сайте. Значение k_i на 2017 год установлено Приложением к Правилам.

2.3. Эффективность использования субсидии

В соответствии с пунктом 27 Правил эффективность использования субсидии определяется на основании показателя результативности использования субсидии «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», соответствующего показателю (индикатору) Программы, с учетом показателя результативности реализации Проекта «Число граждан, зарегистрированных в ЕСИА в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии» (далее – показатели результативности использования субсидии).

В соответствии с пунктом 30 Правил оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых субъектом Российской Федерации по итогам завершения Проекта значений показателей результативности использования субсидии.