

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОРОЖНОЙ КАРТЫ
оптимизации государственных и муниципальных услуг
на основе расширенного использования информационных технологий**

1. Заполняется сотрудником ведомства, назначенным ответственным за оптимизацию государственной (муниципальной) услуги.
2. Согласовывается заместителем руководителя ведомства, ответственным за цифровую трансформацию.
3. Рассматривается и рекомендуется подкомиссией для рассмотрения на президиуме Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.
4. Одобряется на президиуме Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.
5. Утверждается руководителем ведомства.
6. Исполнение соответствующих пунктов/мероприятий дорожной карты фиксируется в информационной системе мониторинга. Качество представленных результатов подтверждается сотрудником Минкомсвязи России, определенным куратором государственной (муниципальной) услуги.
7. Ход исполнения дорожной карты ежемесячно рассматривается на подкомиссии и ежеквартально выносится на рассмотрение президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Продолжительность
1.	Описание текущей модели предоставления государственной (муниципальной) услуги в нотации BPMN и подготовка предложений по ее оптимизации	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	20 рабочих дней
2.	Подготовка описания целевой модели оказания государственной (муниципальной) услуги в нотации BPMN и целевых показателей ее оптимизации	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	10 рабочих дней после п. 1
3.	Подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	10 рабочих дней после п. 2
4.	Подготовка и согласование нового проекта нового административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги в целевой модели	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	10 дней рабочих дней после п. 2
5.	Определение технических требований по модернизации и развитию ведомственной информационной системы, обеспечивающей предоставление государственной (муниципальной) услуги для реализации целевой модели ее оказания, включая: - определение модели данных, представляемых заявителями и ведомствами в рамках СМЭВ; - разработку чек-листа по основаниям принятия решения и подготовка типовых шаблонов	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	20 рабочих дней после п.2

	электронных результатов в рамках оказания государственной (муниципальной) услуги - оцифровку процессов рассмотрения заявлений и принятия решений, в том числе в части перехода на электронный результат оказания государственной (муниципальной) услуги - ведение реестра результатов оказания государственной (муниципальной) услуги		
6.	Разработка финансово-экономического обоснования бюджетных расходов, необходимых для модернизации и развития ведомственной информационной системы, обеспечивающей оказание государственной (муниципальной) услуги, а также определение возможных сроков их проведения	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	10 рабочих дней после п. 4
7.	Определение требований по модернизации ЕПГУ для реализации целевой модели оказания государственной (муниципальной) услуги, включая разработку электронной формы заявлений, статусной модели, перехода на электронный результат, а также возможных сроков их реализации	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию Сотрудник Минкомсвязи России, ответственный за ЕПГУ	10 рабочих дней после п. 4
8.	Определение требований к информационным системам ведомств, обрабатывающим запросы через СМЭВ и представляющим в рамках	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства,	10 рабочих дней после п. 4

	оказания государственной (муниципальной) услуги, а также возможных сроков их реализации	ответственный за цифровизацию Сотрудник Минкомсвязи России, ответственный за СМЭВ Заместители руководителей ведомств, ответственные за предоставление сведений в рамках СМЭВ при оказании государственной (муниципальной) услуги	
9.	Принятие решение о реализации целевой модели предоставления государственной (муниципальной) услуги	Президиум Комиссии Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности	20 рабочих дней после п. 4
10.	Техническое проектирование и реализация необходимых доработок в рамках развития ведомственной информационной системы для реализации целевой модели оказания государственной (муниципальной) услуги	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	Определяется по результатам исполнения п. 5
11.	Техническое проектирование и реализация необходимых доработок ЕПГУ для реализации целевой модели оказания государственной (муниципальной) услуги	Сотрудник Минкомсвязи России, ответственный за ЕПГУ Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	Определяется по результатам исполнения п. 6
12.	Модернизация информационных систем других ведомств, участвующих в исполнении	Сотрудник Минкомсвязи России, ответственный за СМЭВ	Определяется по результатам

	межведомственных запросов в рамках СМЭВ, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	исполнения п. 7
13.	Ввод целевой модели оказания государственной (муниципальной) услуги в опытную эксплуатацию	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	В течение 10 рабочих дней по итогам исполнения пп. 9-11
14.	Доработка ведомственной системы и ЕПГУ по результатам опытной эксплуатации	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию Сотрудник Минкомсвязи России, ответственный за ЕПГУ	В течение 30 рабочих дней по итогам исполнения п. 12
15.	Утверждение нового административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	В течение 45 рабочих дней по итогам исполнения п.12
16.	Ввод целевой модели оказания государственной (муниципальной) услуги в промышленную эксплуатацию	Ответственный за государственную (муниципальную) услугу в ведомстве Заместитель руководителя ведомства, ответственный за цифровизацию	В течение 5 рабочих дней по итогам исполнения п.14